

OMÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esaslar; OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Etkinlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Madde 2: Bu usul ve esaslara göre komisyonun amacı; Öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik dayanışma ve ait olma duygusunu pekiştirici sosyal etkinlik planlama, organize etme ve yürütme çalışmalarını yapmaktır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 3. Bu yönergede;

Sosyal Etkinlik Komisyonu Hemşirelik Bölümü Sosyal Etkinlik Komisyonu

Başkan: Hemşirelik Bölümü Sosyal Etkinlik Komisyonu başkanı öğretim üyesini

Üyeler: Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ve lisans 1., 2., 3., 4. sınıf öğrencilerini

Akreditasyon Üst Kurulu: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Üst Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme Esasları

Sosyal Etkinlik Komisyonunun yapısı ve görevlendirme esasları

Madde 4- (1) Sosyal Etkinlik Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığının teklifi ile Akreditasyon Üst Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve gönüllü 1, 2, 3 ve 4. sınıf hemşirelik öğrencilerinden oluşur.

(2) Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanı, Sosyal Etkinlik Komisyonu biriminde görevli öğretim üyeleri arasından Hemşirelik Bölüm Başkanının bilgisi dahilinde Akreditasyon üst kurulu tarafından seçilir.

(3) Sosyal Etkinlik Komisyonu görevli öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görev süreleri dördüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünlüme sınavlarının yapıp kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer. Görev süresi biten öğretim elemanı yeniden görevlendirilebilir, mezun olan ya da mazereti nedeniyle ayrılan öğrencinin yerine bir başka gönüllü öğrenci seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler ve Çalışma Esasları

Sosyal Etkinlik Komisyonunun görevleri ve çalışma esasları

Madde 5- (1) Hemşirelik Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal etkinlikler planlar,

(2) Sosyal etkinlikleri planlarken öğrencilerden görüş ve öneri alır,

(3) Sosyal etkinlikler hakkında Bölümü öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir

(4) Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutar

- (5) Etkinlik sonrası değerlendirme formu aracılığıyla katılımcıların etkinlikten memnuniyet düzeylerini belirler
- (6)Eğitim ęretim yılı sonunda değerlendirme raporu hazırlar
- (7) Komisyon yıl içerisinde en az 2 toplantı yapar
- (8)Komisyon yıl içerisinde en az 2 sosyal etkinlik yapar.